

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-TTĐV&XTĐT ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ và Xúc tiến đầu tư (Trung tâm) tuyển dụng viên chức năm 2026;

Trung tâm thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026, như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- Có đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

TT	Vị trí việc làm	Mã số	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn tuyển dụng
1	Chuyên viên về pháp chế	01.003	01	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngạch

				chuyên viên và tương đương. - Có trình độ ngoại ngữ đương tương bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C được cấp trước ngày 10/8/2016. - Có khả năng tham mưu, xây dựng, thực hiện, kiểm tra và thẩm định các chủ trương, chính sách, nghị quyết, kế hoạch, giải pháp đối với các vấn đề thực tiễn liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. - Có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
2	Chuyên viên về quản lý dịch vụ	01.003	02	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương. - Có trình độ ngoại ngữ đương tương bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam.

				- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C được cấp trước ngày 10/8/2016. - Có khả năng tham mưu, xây dựng, thực hiện, kiểm tra và thẩm định các chủ trương, chính sách, nghị quyết, kế hoạch, giải pháp đối với các vấn đề thực tiễn liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. - Có khả năng cụ thể hoá và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
	Tổng cộng		03	

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi theo quy định của Hội đồng thi Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ĐHQG-HCM. Cụ thể:

a) Vòng 1:

- Nội dung thi gồm 2 phần: Phần kiểm tra kiến thức chung, kiểm tra Ngoại ngữ Tiếng Anh.

+ Phần kiểm tra kiến thức chung: hiểu biết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết về ĐHQG-HCM, về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (60 câu hỏi).
- Thời gian thi: 60 phút.

+ Phần thi Ngoại ngữ tiếng Anh trình độ bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam.

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (30 câu hỏi).
- Thời gian thi: 30 phút.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thực hành (kỹ năng phân tích, tổng hợp; báo cáo).
- Thời gian thi: 30 phút/ứng viên.

Lưu ý:

- Ứng viên nhận kết quả thi vòng 1 ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi.
- Nếu ứng viên đạt kết quả vòng 1 từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi thì đủ điều kiện tham dự vòng 2.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả các bài thi: Trắc nghiệm trên máy tính, viết trên máy tính, thực hành, phỏng vấn, vấn đáp (bao gồm vòng 1 và vòng 2).

3. Điều kiện miễn phần thi ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định 259/2026/NĐ-CP).

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận theo quy định trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

d) 03 ảnh chân dung của thí sinh có kích cỡ 3x4 chụp trong thời gian 06 tháng gần nhất, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (ghi đầy đủ họ và tên và ngày tháng năm sinh phía sau ảnh).

Lưu ý:

a) Hồ sơ được đựng trong túi đựng, mặt ngoài ghi rõ thông tin cá nhân, liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ trong hồ sơ; xếp theo thứ tự nêu trên.

b) Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển không đúng mẫu quy định, không nhận đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ tuyển dụng.

d) Hồ sơ đăng ký dự tuyển không được hoàn trả cho người dự tuyển sau khi nộp.

2. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 08/9/2026 đến ngày 16 giờ 00 phút, ngày 07/10/2026.**

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổng hợp Trung tâm Dịch vụ và Xúc tiến đầu tư ĐHQG-HCM, đường Nguyễn Du, Khu đô thị ĐHQG-HCM, khu phố Tân Hòa, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh; số điện thoại: (028) 37244222.

4. Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Do Trung tâm không đủ điều kiện để thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định, nên Trung tâm sẽ gửi thí sinh đăng ký dự tuyển tham gia tuyển dụng tại Hội đồng tuyển dụng của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ĐHQG-HCM có cùng thời điểm tuyển dụng viên chức.

b) Hội đồng tuyển dụng của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn chịu trách nhiệm thông báo kết quả tuyển dụng đến Trung tâm.

c) Trung tâm căn cứ vào thông báo kết quả tuyển dụng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, thông báo kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển, ban hành quyết định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và xếp lương theo thẩm quyền.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian (dự kiến)

- Vòng 1: Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 29/10/2026.

- Vòng 2: Từ ngày 03/11/2026 đến ngày 11/11/2026.

2. Địa điểm: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ĐHQG-HCM, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hình thức thông tin đến người dự tuyển: Thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng được thông tin cụ thể trên trang thông tin điện tử của đơn vị, địa chỉ: <http://ipsc.edu.vn>.

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

a) Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định 259/2026/NĐ-CP.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho Trung tâm. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt kèm theo bản sao công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (Chậm nhất là 30 ngày).

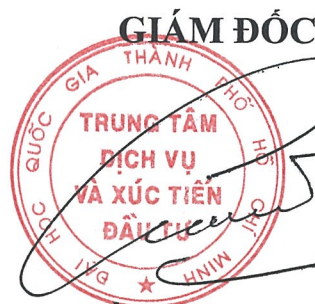
2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Trung tâm thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3. Đối với trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Tổng hợp, Trung tâm Dịch vụ và Xúc tiến đầu tư ĐHQG-HCM, đường Nguyễn Du, Khu đô thị ĐHQG-HCM, khu phố Tân Hòa, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh; số điện thoại (028) 37244223 để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử ipsc;
- Niêm yết tại trụ sở Trung tâm;
- Lưu: VT, TH.



Trần Minh Cường

